


SIPAC

**Sistema Integrado de Patrimônio,
Administração e Contratos**

MÓDULO BOLETIM DE SERVIÇOS

consulta  e assessoria

Boletim de Serviços

Módulo Boletim de Serviços



SISTEMA DE BOLETIM DE SERVIÇOS

Operações

Informativos

- ☐ Solicitar Atualização de Informativo Publicado
- ☐ Solicitar Informativo para Próximo Boletim
- ☐ Operações do Chefe da Unidade
 - ☐ Autorizar Informativo
 - ☐ Autorizar Atualização de Informativo
- ☐ Operações do Setor de Boletins
 - ☐ Aceitar Atualização de Informativo
 - ☐ Adicionar Informativo ao Boletim Atual
 - ☐ Cadastrar/Remover Tipo Informativo

Consultas

- ☐ Informativos Publicados (Consulta Refinada)
- ☐ Informativos Publicados (Consulta Por Palavras-Chave)
- ☐ Usuários que Autorizam Informativos
- ☐ Usuários que Solicitam Informativos

Boletim de Serviços

- ☐ Despublicar Boletim de Serviços
- ☐ Editar Boletim Publicado
- ☐ Listar Boletins Publicados
- ☐ Publicar Boletim de Serviços
- ☐ Publicar Boletim de Serviços Antigo
- ☐ Manual do Usuário

O Boletim de Serviço é instrumento utilizado para dar ao público conhecimento dos atos administrativos e normativos postos em prática no âmbito da Instituição, atendendo ao princípio da publicidade.

Informativos são adicionados aos boletins de serviço mediante autorização dos chefes de unidades.

consultoria e assessoria

Permissões do módulo (SIGAdmin)

As permissões são autorizações para executar uma atividade. Este módulo possui apenas três. Para exemplo, estão numeradas pela ordem de execução do módulo.

PORTAL DA ADMINISTRAÇÃO > ATRIBUIR PERMISSÕES AO USUÁRIO ADMIN

PAPÉIS

Nome: ADMIN
Login: admin
Unidade: INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA

Número do Chamado: ?

Motivo:

Grupo de Papéis: Nenhum ▼

Papel: SIPAC ▼
Boletim de Serviços ▼

1 ☐ SOLICITADOR INFORMATIVO - Permite solicitar a publicação de informativos (portarias, resoluções, editais, etc) no boletim de serviços interno da instituição.

3 ☐ GESTOR BOLETIM DE SERVIÇOS - Habilita acesso ao módulo de boletim de serviços. Permite a publicação dos boletins com base nas solicitações de informativos autorizadas pelas chefias das unidades.

2 ☐ AUTORIZADOR INFORMATIVO - Após o registro da solicitação de informativo para publicação em um boletim de serviços, o mesmo deve ser autorizado pela chefia da unidade. Este papel permite realizar esta autorização.

Atribuir Papéis Cancelar

consultoria e assessoria

Parâmetros do Módulo (SIGAdmin)

Os parâmetros são dados que devem ser ajustados no sistema.

PORTAL DA ADMINISTRAÇÃO > PARÂMETROS DOS SISTEMAS

BUSCA DE PARÂMETROS

☒ Sistema: SIPAC

☒ Sub-Sistema: Boletim de Serviços

☐ Código:

☐ Nome:

Listar Parâmetros Cancelar

 Alterar  Remover

PARÂMETROS		
Código	Nome	Valor
1_2500_1	DIRETÓRIO_BOLETINS <i>Diretório de Boletins de Serviços</i>	/var/sipac/boletins/

ALTERAR PARÂMETRO

Sistema: ★ SIPAC

SubSistema: Boletim de Serviços

Código: ★ 1_2500_1

Nome: ★ DIRETÓRIO_BOLETINS

Tipo: --SELECIONE--

Tempo Máximo de Cache: 0 (em segundos)

Descrição: Diretório de Boletins de Serviços

Valor: ★ /var/sipac/boletins/

Alterar Cancelar

Pré-requisito

Os tipos de informativos devem estar cadastrados previamente.

- Operações do Setor de Boletins
 - Aceitar Atualização de Informativo
 - Adicionar Informativo ao Boletim Atual
 - Cadastrar/Remover Tipo Informativo

BOLETIM DE SERVIÇOS > CADASTRAR TIPO DE INFORMATIVO

Os boletins de serviço tem um tipo associado. Esta operação permite o cadastro e remoção destes tipos. Após cadastrado ele ficará disponível no cadastro de boletim de ocorrência.

CADASTRAR TIPO DE INFORMATIVO

Descrição: *

Cadastrar Cancelar

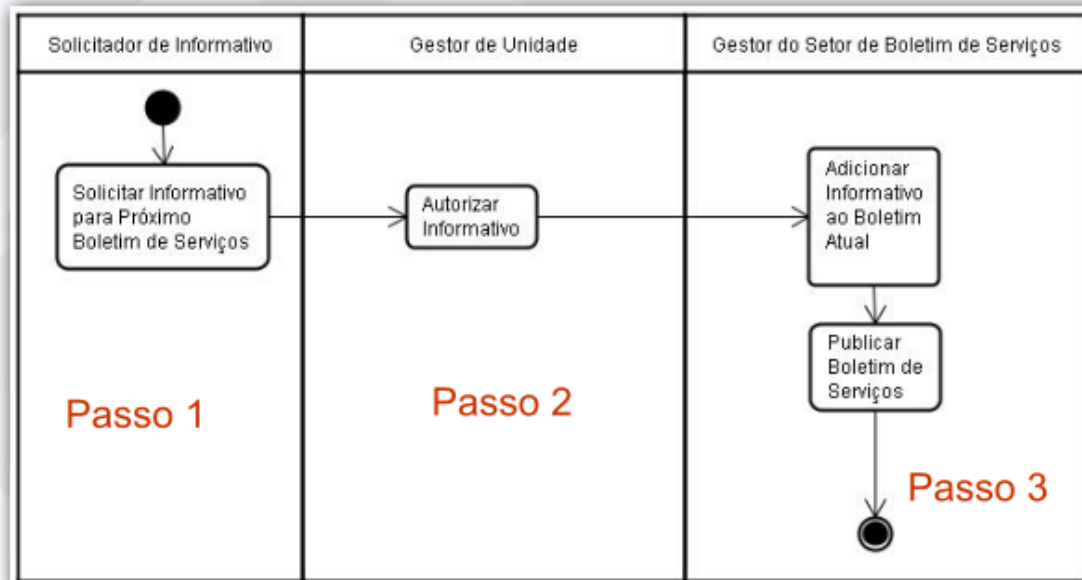
* Campos de preenchimento obrigatório.

: Remover

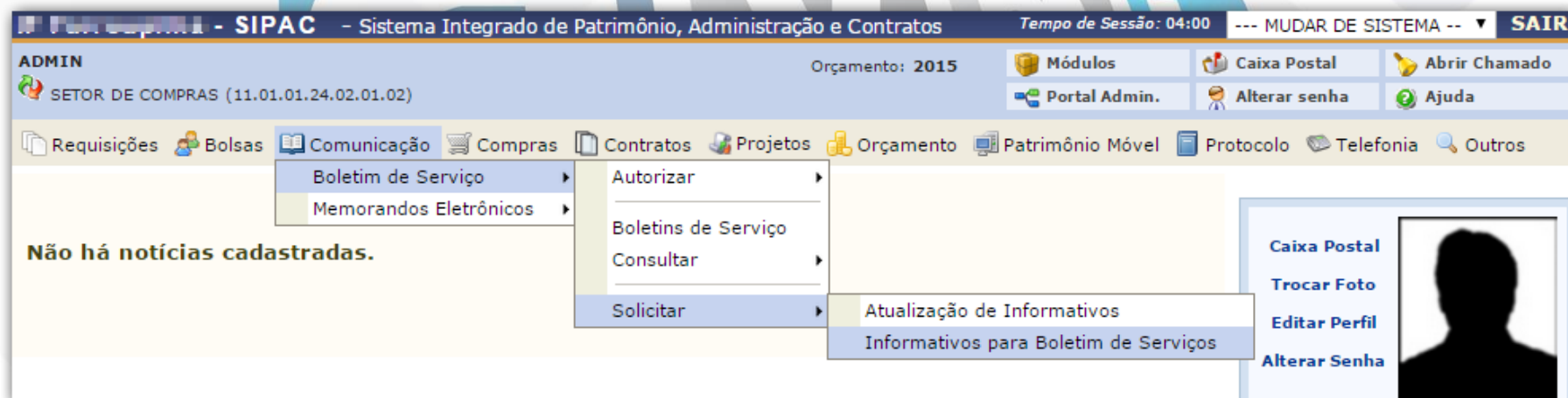
TIPOS DE INFORMATIVO JÁ CADASTRADOS

Descrição
AFASTAMENTO
ANEXO
AVERBAÇÃO
CONCESSÃO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS
CONCURSO
DESPACHO
DIÁRIAS
EDITAL
EMENTA
EXTRATO DE ATA
EXTRATO DE CONTRATO
EXTRATO DE CONVÊNIOS
EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL
ORDEM DE SERVIÇO
PORTARIA
PROCESSO
RESOLUÇÃO

Passos para publicação de um informativo





A publicação de um informativo pode ser solicitada pelo Portal Admin.



Também poderá ser solicitada pelo módulo em “Solicitar Informativo para Próximo Boletim”

Informativos

-  Solicitar Atualização de Informativo Publicado
-  Solicitar Informativo para Próximo Boletim

BOLETIM DE SERVIÇOS > SOLICITAR INFORMATIVO PARA PRÓXIMO BOLETIM DE SERVIÇOS

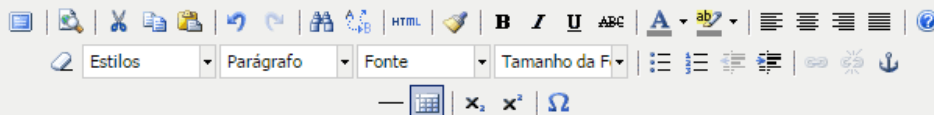
ATENÇÃO: Comunicamos que desde 31 de março de 2008 o Boletim de Serviços está tendo publicação diária, às 16:00 horas, com as matérias enviadas para publicação até às 24:00 h do dia útil anterior. Informamos, entretanto, que para viabilizar esse novo procedimento não serão realizadas análise e/ou revisão de conteúdo que passa a ser de responsabilidade da fonte geradora da matéria.

SOLICITAR INFORMATIVO PARA PRÓXIMO BOLETIM DE SERVIÇOS

Assunto: ★ Designação de fiscal nº 01/2015

Tipo: ★ DESIGNAÇÃO ▼

Ano: ★ 2015



O Diretor Administrativo Antônio Carlos designa como fiscal do Contrato Administrativo nº 11/2015, que tem por objeto a aquisição serviços de limpeza e reparação dos canteiros de flores destinado à atender todo o Instituto Kabun RS, o Sr. Edilson Solin Junior, matrícula SIAPE nº 985963, e como seu substituto o Sr. José Miguel Ingó, matrícula SIAPE nº 62558558.

Informativo: ★

Cadastrar

Cancelar

Para que seja possível autorizar um informativo é necessário que o autorizador seja chefe da unidade ou vice-chefe, se possuir permissão de AUTORIZADOR INFORMATIVO.

- Operações do Chefe da Unidade
 - Autorizar Informativo
 - Autorizar Atualização de Informativo

BOLETIM DE SERVIÇOS > LISTAR SOLICITAÇÕES DE INFORMATIVO PARA AUTORIZAÇÃO

Esta operação permite a listagem dos informativos pendentes de autorização.

Selecionar Informativo para Autorização Alterar Informativo Excluir Informativo

SOLICITAÇÕES PENDENTES DE AUTORIZAÇÃO

Data	Assunto	Tipo	Unidade	Solicitante	
29/01/2015	Comunicação de afastamento	AFASTAMENTO	IFFARROUP	ADMIN	
29/01/2015	Comunicado de afastamento	AFASTAMENTO	IFFARROUP	ADMIN	
20/02/2015	Designação de fiscal nº 01/2015	DESIGNAÇÃO	IFFARROUP	ADMIN	
20/02/2015	Designação de fiscal nº 02/2015	DESIGNAÇÃO	IFFARROUP	ADMIN	
20/02/2015	Designação de fiscal nº 03/2015	DESIGNAÇÃO	IFFARROUP	ADMIN	

DADOS DA SOLICITAÇÃO DE INFORMATIVO

Assunto: Designação de fiscal nº 01/2015

Tipo: DESIGNAÇÃO

Ano: 2015

Usuário: ADMIN (Ramal: 0)

Unidade: IFFARROUP (11.00)

Data de Cadastro: 20/02/2015

Status: PENDENTE

O Diretor Administrativo Antônio Carlos designa como fiscal do Contrato Administrativo nº 11/2015, que tem por objeto a aquisição serviços de limpeza e reparação dos canteiros de flores destinado à atender todo o Instituto Kabun RS, o Sr. Edilson Solin Junior, matrícula SIAPE nº 985963, e como seu substituto o Sr. José Miguel Ingó, matrícula SIAPE nº 62558558.



Versão para impressão do informativo

DESEJA REALMENTE AUTORIZAR A SOLICITAÇÃO DE INFORMATIVO?

Confirmar

Cancelar

Após visualizar a informação é possível inserir o informativo no Boletim. O Boletim atual é o que esta recebendo informativos, não sendo o que esta publicado no momento.

- ☒ Operações do Setor de Boletins
 - ☒ Aceitar Atualização de Informativo
 - ☒ Adicionar Informativo ao Boletim Atual (3)
 - ☒ Cadastrar/Remover Tipo Informativo

BOLETIM DE SERVIÇOS > ADICIONAR INFORMATIVO AO BOLETIM ATUAL

Esta operação permite adicionar informativos, ou nega-los, ao boletim de serviço atual. Para isto, analise o informativo.

 **Analisar**

INFORMATIVOS AUTORIZADOS			
Data	Tipo	Assunto	Unidade
20/02/2015	DESIGNAÇÃO	Designação de fiscal nº 01/2015	IFFARROUP
20/02/2015	DESIGNAÇÃO	Designação de fiscal nº 02/2015	IFFARROUP
20/02/2015	DESIGNAÇÃO	Designação de fiscal nº 03/2015	IFFARROUP

BOLETIM ATUAL

Número/Ano: 3/2015
Data de Cadastro: 20/02/2015
Usuário que Cadastrou: ADMIN

BOLETIM DE SERVIÇOS > ADICIONAR INFORMATIVO AO BOLETIM ATUAL

 • Informativo incluído no boletim com sucesso

Esta operação permite adicionar informativos, ou nega-los, ao boletim de serviço atual. Para isto, analise o informativo.

 **Analisar**

INFORMATIVOS AUTORIZADOS			
Data	Tipo	Assunto	Unidade

 **Excluir**

BOLETIM ATUAL

Número/Ano: 3/2015
Data de Cadastro: 20/02/2015
Usuário que Cadastrou: ADMIN

INFORMATIVOS INSERIDOS			
Data	Tipo	Assunto	Unidade
20/02/2015	DESIGNAÇÃO	Designação de fiscal nº 01/2015	IFFARROUP
20/02/2015	DESIGNAÇÃO	Designação de fiscal nº 02/2015	IFFARROUP
20/02/2015	DESIGNAÇÃO	Designação de fiscal nº 03/2015	IFFARROUP

Negar/Cancelar Informativo



Versão para impressão do informativo

SELECIONE UMA DAS OPÇÕES ABAIXO E CONFIRME A OPERAÇÃO.

Inserir

Negar

Cancelar

JUSTIFICATIVA PARA A NEGAÇÃO

Justificativa:

Confirmar

Cancelar




consultoria e assessoria

Para realizar a publicação de um boletim basta seleciona-lo pela funcionalidade “Publicar Boletim de Serviços” e inserir o arquivo que contém as informações.

Boletim de Serviços

- ☒ Despublicar Boletim de Serviços
- ☒ Editar Boletim Publicado
- ☒ Listar Boletins Publicados
- ☒ Publicar Boletim de Serviços
- ☒ Publicar Boletim de Serviços Antigo
- ☒ Manual do Usuário

BOLETIM DE SERVIÇOS > PUBLICAR BOLETIM DE SERVIÇOS

 **Publicar**

BOLETINS NÃO PUBLICADOS

Nº/Ano	Data de Cadastro	Usuário que Cadastrou
1/2014	16/10/2014	ADMIN
1/2015	06/03/2015	ADMIN

BOLETIM DE SERVIÇOS > PUBLICAR BOLETIM DE SERVIÇOS


BOLETIM DE SERVIÇO

Número/Ano: 1/2015

Data de Cadastro: 06/03/2015

Usuário que Cadastrou: ADMIN

SELEÇÃO DO ARQUIVO A SER PUBLICADO

Data da Publicação: ★ 06/03/2015 

Arquivo: ★ Designação de fiscal pdf.pdf

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Arquivo para
publicação



Informativos Boletim 01/2015



Designação de fiscal nº 01/2015

O Diretor Administrativo Antônio Carlos designa como fiscal do Contrato Administrativo nº 11/2015, que tem por objeto a aquisição serviços de limpeza e reparação dos canteiros de flores destinado à atender todo o Instituto Kabun RS, o Sr. Edilson Solin Junior, matrícula SIAPE nº 985963, e como seu substituto o Sr. José Miguel Ingó, matrícula SIAPE nº 62558558.



Designação de fiscal nº 02/2015

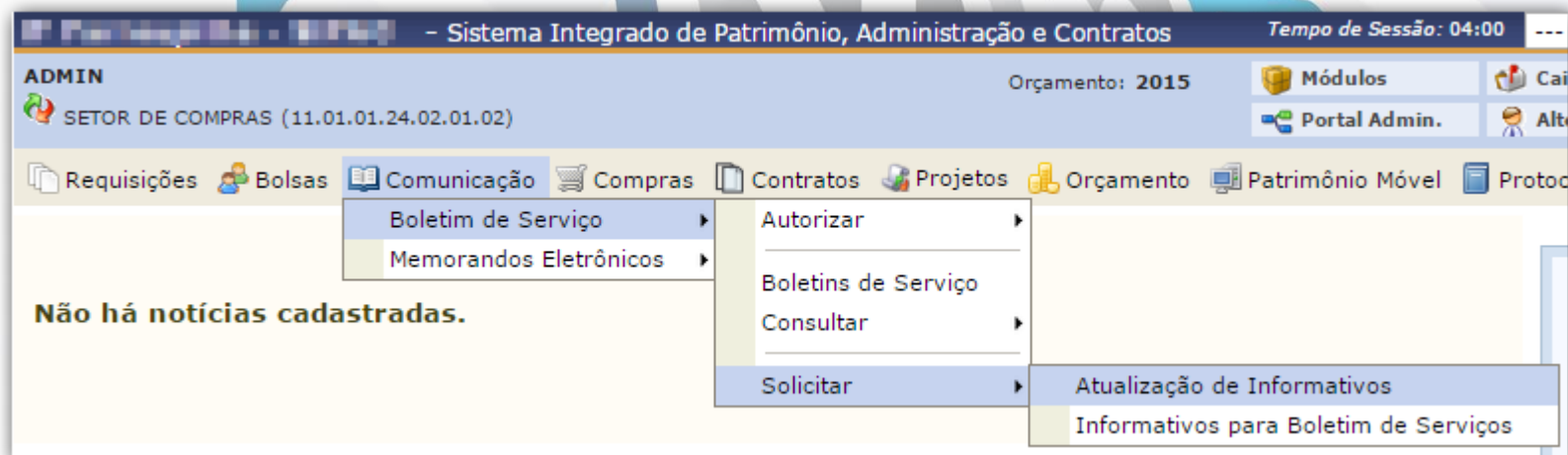
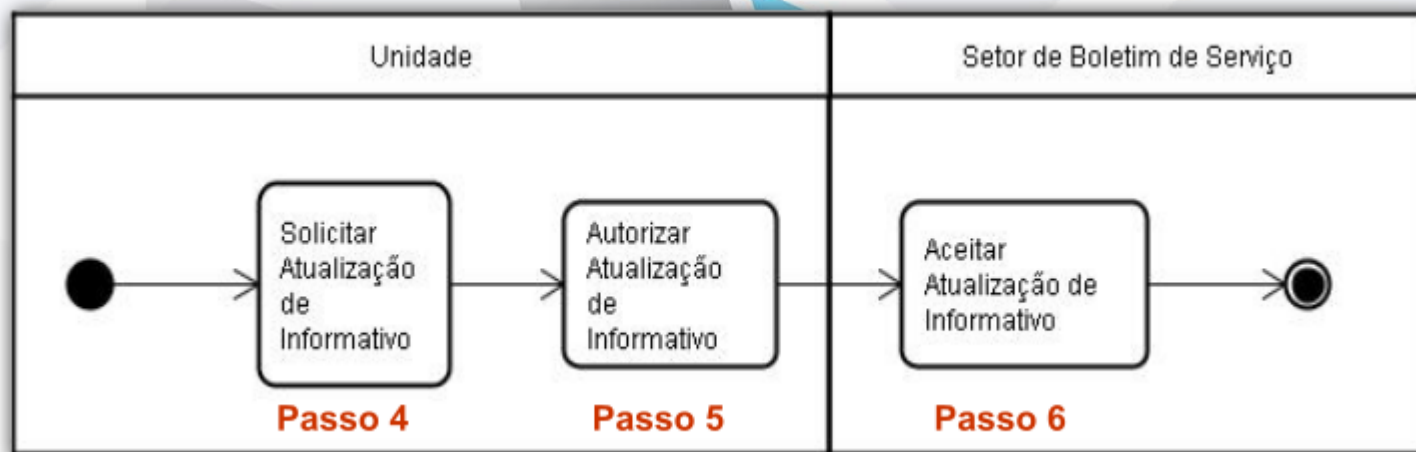
O Diretor Administrativo Financeiro do Instituto KANKUN RS designa como fiscal do Contrato Administrativo nº 12/2015, que tem por objeto a contratação de empresa especializada em serviços de Xerox, o Sr. Felippe Kalasan Santos, matrícula SIAPE nº 15589 e CPF 012.487.430.89 e como se substituto o Sr. Carlos Chalin, matrícula SIAPE nº 14589 e CPF 013.487.431.55.



Designação de fiscal nº 03/2015

O Diretor Administrativo Financeiro da Empresa Brasileira de Serviços KANKUN designa como fiscal do Contrato Administrativo nº 13/2015, que tem por objeto a contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de persianas para o Instituto o Sr. Áureo Coaça Júnior, matrícula SIAPE nº 1880598 e como seu substituto, Rodrigo Biliz, matrícula SIAPE nº 154545422.

Após publicado o Boletim, é possível alterar/atualizar um informativo através da solicitação de “Atualização de Informativos”. Da mesma forma que a solicitação para inclusão, a alteração passa pela autorização da chefia e aceite da atualização pelo gestor de boletim.



Basta selecionar o informativo que se deseja alterar. Realizasse a alteração e o encaminhamento para a chefia da unidade.


Informativos

- [Solicitar Atualização de Informativo Publicado](#)
- [Solicitar Informativo para Próximo Boletim](#)




BOLETIM DE SERVIÇOS > SOLICITA ATUALIZAÇÃO DE INFORMATIVO JÁ PUBLICADO

Escolha um dos informativos abaixo para solicitar a sua atualização. O chefe da unidade deverá autorizar a sua solicitação.

Selecione o ano para visualização: 2015

 Solicitar

SOLICITAÇÕES DE INFORMATIVOS ENCONTRADAS

Cadastro	Assunto	Tipo	Boletim	
06/03/2015	Designação de fiscal nº 03/2015	DESIGNAÇÃO	BS 1/2015	
06/03/2015	Designação de fiscal nº 02/2015	DESIGNAÇÃO	BS 1/2015	
06/03/2015	Designação de fiscal nº 01/2015	DESIGNAÇÃO	BS 1/2015	

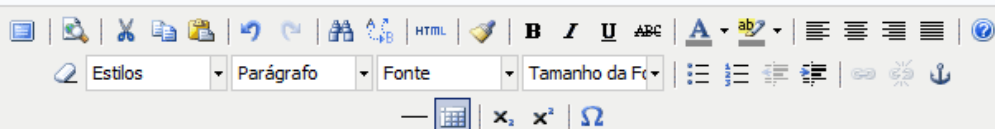
BOLETIM DE SERVIÇOS > SOLICITA ATUALIZAÇÃO DE INFORMATIVO JÁ PUBLICADO

O informativo escolhido encontra-se no boletim de serviços BS 1/2015. Após solicitada a sua alteração, o chefe da unidade deverá autorizar e em seguida, a mesma ser aceita pelo setor de boletim de serviços.

SOLICITA ATUALIZAÇÃO DE INFORMATIVO JÁ PUBLICADO

Assunto: Designação de fiscal nº 01/2015

Tipo: DESIGNAÇÃO





O Diretor Administrativo Antônio Carlos designa como fiscal do Contrato Administrativo nº 12/2015, que tem por objeto a aquisição serviços de limpeza e reparação dos canteiros de flores destinado à atender todo o Instituto Kabun RS, o Sr. Edilson Solin Junior, matrícula SIAPE nº 985963, e como seu substituto o Sr. José Miguel Ingó, matrícula SIAPE nº 62558558.

Informativo:

- ☒ Operações do Chefe da Unidade
 - ☒ Autorizar Informativo
 - ☒ Autorizar Atualização de Informativo

BOLETIM DE SERVIÇOS > LISTAR SOLICITAÇÕES DE ATUALIZAÇÃO DE INFORMATIVO PARA AUTORIZAÇÃO

Esta operação permite que o chefe da unidade liste as solicitações de atualização de informativos pendentes para autorização, podendo então autorizá-las ou excluí-las.

: Autorizar : Excluir



SOLICITAÇÕES DE ATUALIZAÇÃO PENDENTES DE AUTORIZAÇÃO

Data	Assunto	Tipo	Unidade	Boletim	
06/03/2015	Designação de fiscal nº 01/2015	DESIGNAÇÃO	IFFARROUP	BS 1/2015	 



- ☒ Operações do Setor de Boletins
 - ☒ Aceitar Atualização de Informativo (1)
 - ☒ Adicionar Informativo ao Boletim Atual
 - ☒ Cadastrar/Remover Tipo Informativo

BOLETIM DE SERVIÇOS > LISTAR SOLICITAÇÕES DE ATUALIZAÇÃO DE INFORMATIVO PARA ACEITAÇÃO

Esta operação permite a listagem de solicitações de atualização de informativo pendentes de aceitação.

: Aceitar : Negar

SOLICITAÇÕES DE ATUALIZAÇÃO PENDENTES DE ACEITAÇÃO

Data	Assunto	Tipo	Boletim	
06/03/2015	Designação de fiscal nº 01/2015	DESIGNAÇÃO	BS 1/2015	 

consultoria e assessoria

DADOS DA SOLICITAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO DE INFORMATIVO

Assunto: Designação de fiscal nº 01/2015

Tipo: DESIGNAÇÃO

Informativo Original

O Diretor Administrativo Antônio Carlos designa como fiscal do Contrato Administrativo nº 11/2015, que tem por objeto a aquisição serviços de limpeza e reparação dos canteiros de flores destinado à atender todo o Instituto Kabun RS, o Sr. Edilson Solin Junior, matrícula SIAPE nº 985963, e como seu substituto o Sr. José Miguel Ingó, matrícula SIAPE nº 62558558.

Novo Informativo

O Diretor Administrativo Antônio Carlos designa como fiscal do Contrato Administrativo nº 12/2015, que tem por objeto a aquisição serviços de limpeza e reparação dos canteiros de flores destinado à atender todo o Instituto Kabun RS, o Sr. Edilson Solin Junior, matrícula SIAPE nº 985963, e como seu substituto o Sr. José Miguel Ingó, matrícula SIAPE nº 62558558.

Boletim: BS 1/2015

Usuário: ADMIN

Data de Cadastro: 06/03/2015

Status: AUTORIZADA

DESEJA REALMENTE ACEITAR A SOLICITAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO DE INFORMATIVO?

Despublicar Boletim


BOLETIM DE SERVIÇOS > DESPUBRICAR BOLETIM DE SERVIÇOS



BOLETIM DE SERVIÇO
Número/Ano: 2/2015
Data de Cadastro: 02/02/2015
Usuário que Cadastrou: ADMIN

DESEJA REALMENTE DESPUBRICAR O BOLETIM DE SERVIÇOS?

Publicar Boletim

BOLETIM DE SERVIÇOS > PUBLICAR BOLETIM DE SERVIÇOS

 **Publicar**

BOLETINS NÃO PUBLICADOS			
Nº/Ano	Data de Cadastro	Usuário que Cadastrou	
1/2015	30/01/2015	ADMIN	
2/2015	02/02/2015	ADMIN	

BOLETIM DE SERVIÇOS > PUBLICAR BOLETIM DE SERVIÇOS

BOLETIM DE SERVIÇO
Número/Ano: 1/2015
Data de Cadastro: 30/01/2015
Usuário que Cadastrou: ADMIN

SELEÇÃO DO ARQUIVO A SER PUBLICADO
Data da Publicação: ★ 16/03/2015 
Arquivo: ★ Designação de fiscal 2.pdf

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Menu Boletim de Serviços

BOLETIM DE SERVIÇOS > BOLETIM DE SERVIÇOS

 • Boletim de Serviços publicado com sucesso.

BOLETIM DE SERVIÇO
Número/Ano: 1/2015
Data de Cadastro: 30/01/2015
Usuário que Cadastrou: ADMIN

Menu Boletim de Serviços








E-mails de alerta podem ser recebidos pelo usuário se seu e-mail estiver configurado no “Cadastro de Usuários-SigAdmin”.

CAIXA POSTAL

Por favor, leia as mensagens em **VERMELHO** antes de Entrar no Sistema

Caixa de entrada Caixa de saída Lixeira -- Marcar Mensagem -- Remover seleção Enviar mensagem Buscar Mensagem


CAIXA DE ENTRADA





Todos	Assunto	Remetente	Anexo	Data
<input type="checkbox"/>	 INFORMATIVO ADICIONADO AO BOLETIM DE SERVIÇOS 3/20...	admin / IFFARROUP (11.00)		20/02/2015 10:15
<input type="checkbox"/>	 INFORMATIVO ADICIONADO AO BOLETIM DE SERVIÇOS 3/20...	admin / IFFARROUP (11.00)		20/02/2015 10:15
<input type="checkbox"/>	 INFORMATIVO ADICIONADO AO BOLETIM DE SERVIÇOS 3/20...	admin / IFFARROUP (11.00)		20/02/2015 10:15
<input type="checkbox"/>	 INFORMATIVO NÃO ACEITO	admin / IFFARROUP (11.00)		20/02/2015 10:14
<input type="checkbox"/>	 INFORMATIVO NÃO ACEITO	admin / IFFARROUP (11.00)		20/02/2015 10:11
<input type="checkbox"/>	 INFORMATIVO NÃO ACEITO	admin / IFFARROUP (11.00)		20/02/2015 10:11
<input type="checkbox"/>	 INFORMATIVO EXCLUÍDO DO BOLETIM DE SERVIÇOS 3/2015	admin / IFFARROUP (11.00)		20/02/2015 10:10
<input type="checkbox"/>	 INFORMATIVO EXCLUÍDO DO BOLETIM DE SERVIÇOS 3/2015	admin / IFFARROUP (11.00)		20/02/2015 10:10
<input type="checkbox"/>	 INFORMATIVO EXCLUÍDO DO BOLETIM DE SERVIÇOS 3/2015	admin / IFFARROUP (11.00)		20/02/2015 10:10

CAIXA POSTAL

Caixa de entrada Caixa de saída Lixeira « Anterior Próxima »

MENSAGEM

Assunto: INFORMATIVO ADICIONADO AO BOLETIM DE SERVIÇOS 3/2015
Remetente: 1 - ADMIN
Unidade: 
Destinatário: 1 - ADMIN
Data/Hora: 20/02/2015 10:15

 Responder  Encaminhar  Imprimir  Remover


ESTA MENSAGEM FOI GERADA AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA. POR FAVOR, NÃO RESPONDÊ-LA.

O informativo com os dados listados abaixo foi adicionado ao boletim de serviços 3/2015

ASSUNTO: Designação de fiscal nº 03/2015
TIPO: DESIGNAÇÃO
NÚMERO: 0ANO: 2015

Usuário que o adicionou: ADMIN

Portal Público

**SIPAC**
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos


Bento Gonçalves, 20 de Fevereiro de 2015

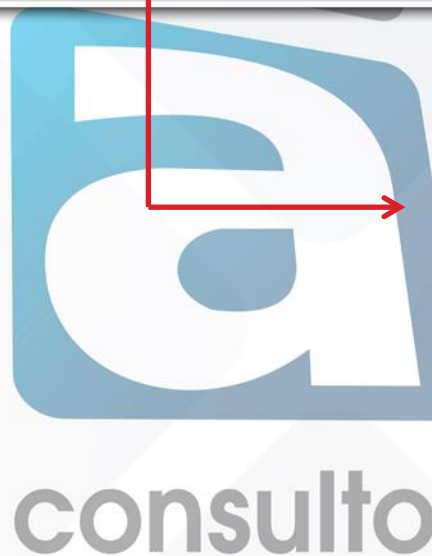
ENTRAR NO SISTEMA

LICITAÇÕES
ATAS VIGENTES
CONSULTAS
PROCESSOS
MATERIAIS
UNIDADES
CONTRATOS
DIÁRIAS
TELEFONES
BOLETINS DE SERVIÇO

**Boletim Atual**
Consulte o boletim de serviço mais recente.

**Listar Boletins**
Liste os boletins de serviço cada

**Buscar Informações Publicadas**
Busque informações publicadas em boletins cadastrados



Informativos Boletim 01/2015



Designação de fiscal nº 01/2015

O Diretor Administrativo Antônio Carlos designa como fiscal do Contrato Administrativo nº 11/2015, que tem por objeto a aquisição serviços de limpeza e reparação dos canteiros de flores destinado à atender todo o Instituto Kabun RS, o Sr. Edison Solin Junior, matrícula SIAPE nº 985963, e como seu substituto o Sr. José Miguel Irgó, matrícula SIAPE nº 62558558.



Designação de fiscal nº 02/2015

O Diretor Administrativo Financeiro do Instituto KANKUN RS designa como fiscal do Contrato Administrativo nº 12/2015, que tem por objeto a contratação de empresa especializada em serviços de Xerox, o Sr. Felipe Kalasan Santos, matrícula SIAPE nº 15589 e CPF 012.487.430.89 e como se substituto o Sr. Carlos Chalin, matrícula SIAPE nº 14589 e CPF 013.487.431.55.



Designação de fiscal nº 03/2015

O Diretor Administrativo Financeiro da Empresa Brasileira de Serviços KANKUN designa como fiscal do Contrato Administrativo nº 13/2015, que tem por objeto a contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de persianas para o Instituto o Sr. Áureo Coaça Júnior, matrícula SIAPE nº 1880598 e como seu substituto, Rodrigo Biliz, matrícula SIAPE nº 154545422.

Listar boletim/ buscar informações

 **SIPAC**
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Bento Gonçalves, 23 de Fevereiro de 2015

 **ENTRAR NO SISTEMA**

CONSULTAS

- LICITAÇÕES
- ATAS VIGENTES
- PROCESSOS
- MATERIAIS
- UNIDADES
- CONTRATOS
- DIÁRIAS
- TELEFONES
- BOLETINS DE SERVIÇO**

Boletim Atual
Consulte o boletim de serviço mais recente.

Listar Boletins
Liste os boletins de serviço cadastrados

Buscar Informações Publicadas
Busque informações publicadas em boletins cadastrados

PORTAL PÚBLICO > BOLETINS DE SERVIÇOS

Boletins de Serviços Publicados

Nº/Ano	Publicação	Arquivo
1/2015	20/02/2015	BS_1/2015

Consultas Informativos Publicados

- [Consulta Refinada](#)
- [Consulta por Palavras Chaves](#)

PORTAL PÚBLICO > CONSULTAR INFORMATIVOS PUBLICADOS POR PALAVRAS CHAVES

• Opção para buscar informativos publicados por palavras chaves;
• A busca é feita com base na presença das palavras-chave informadas no texto publicado e não exatamente igual ao que foi informado.

INFORMAÇÃO DAS PALAVRAS-CHAVE

Palavras-Chave:

PARÂMETROS DE BUSCA		
Cadastro	Tipo	Assunto
20/02/2015	DESIGNAÇÃO	Designação de fiscal nº 03/2015
20/02/2015	DESIGNAÇÃO	Designação de fiscal nº 02/2015
20/02/2015	DESIGNAÇÃO	Designação de fiscal nº 01/2015

Consulta refinada

PORTAL PÚBLICO > CONSULTAR INFORMATIVOS PUBLICADOS

- A partir desta opção é possível consultar informativos já publicados em boletins de serviços;
- Informe os parâmetros para a busca desejados. NÃO é necessário informar TODOS os demais parâmetros de busca;
- A busca por assunto ou conteúdo é feita com base na presença do que foi informado e não exatamente igual ao que foi informado.

CONSULTAR INFORMATIVOS PUBLICADOS

Tipo: DESIGNAÇÃO ▼

Número: 0

Ano: 0

Data:

Assunto:

Conteúdo:

PORTAL PÚBLICO > LISTAGEM DE SOLICITAÇÕES DE INFORMATIVO PUBLICADAS

PARÂMETROS DE BUSCA			
Cadastro	Tipo	Assunto	Boletim
20/02/2015	DESIGNAÇÃO	Designação de fiscal nº 03/2015	3/2015 Detalhar
20/02/2015	DESIGNAÇÃO	Designação de fiscal nº 02/2015	3/2015 Detalhar
20/02/2015	DESIGNAÇÃO	Designação de fiscal nº 01/2015	3/2015 Detalhar

Editar boletim publicado permite excluir um boletim e inseri-lo no boletim atual.

Boletim de Serviços

- Despublicar Boletim de Serviços
- Editar Boletim Publicado
- Listar Boletins Publicados
- Publicar Boletim de Serviços
- Publicar Boletim de Serviços Antigo
- Manual do Usuário

Operações do Setor de Boletins

- Aceitar Atualização de Informativo
- Adicionar Informativo ao Boletim Atual (1)
- Cadastrar/Remover Tipo Informativo



BOLETIM DE SERVIÇOS > ADICIONAR INFORMATIVO AO BOLETIM ATUAL



• Informativo excluído do boletim com sucesso

Esta operação permite adicionar informativos, ou nega-los, ao boletim de serviço atual. Para isto, analise o informativo.



Analisar

INFORMATIVOS AUTORIZADOS

Data	Tipo	Assunto	Unidade
20/02/2015	DESIGNAÇÃO	Designação de fiscal nº 03/2015	IFFARROUP



Excluir

BOLETIM ATUAL

Número/Ano: 3/2015

Data de Cadastro: 20/02/2015

Usuário que Cadastrou: ADMIN

INFORMATIVOS INSERIDOS

Data	Tipo	Assunto	Unidade
20/02/2015	DESIGNAÇÃO	Designação de fiscal nº 01/2015	IFFARROUP
20/02/2015	DESIGNAÇÃO	Designação de fiscal nº 02/2015	IFFARROUP

Menu Boletim de Serviços

Consultas de usuários com permissão de solicitar e autorizar informativos.

Consultas

- ☒ Informativos Publicados (Consulta Refinada)
- ☒ Informativos Publicados (Consulta Por Palavras-Chave)
- ☒ Usuários que Autorizam Informativos
- ☒ Usuários que Solicitam Informativos

LISTA DE USUÁRIOS COM PAPEL PERMITE SOLICITAR A PUBLICAÇÃO DE INFORMATIVOS (PORTARIAS, RESOLUÇÕES, EDITAIS, ETC) NO BOLETIM DE SERVIÇOS INTERNO DA INSTITUIÇÃO.

Usuário	Unidade	Ramal
NOME DO USUÁRIO	ESCOLA DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA	00000
NOME DO USUÁRIO	PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA E DE COMPUTAÇÃO	00000
NOME DO USUÁRIO	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO - CERES	00000



consultoria e assessoria

Tipos de informativos que possuem mais informações.

No geral acrescentasse apenas Assunto, Ano e Texto.

SOLICITAR INFORMATIVO PARA PRÓXIMO BOLETIM DE SERVIÇOS

Assunto: ★

Tipo: ★ **DESPACHO** ▼

Ano: ★



Núm./Ano do Processo: ★ / (Processo do DESPACHO. Formato: 23077.Núm./Ano-dv)

SOLICITAR INFORMATIVO PARA PRÓXIMO BOLETIM DE SERVIÇOS

Assunto: ★

Tipo: ★ **DIÁRIAS** ▼

(Informe o período ou mês para que o sistema faça uma busca automática, mas somente serão listadas as diárias com empenhos e informações da ordem bancária lançados no SCO.)

Período:  até 

Mês: ▼

Ano: ★


SOLICITAR INFORMATIVO PARA PRÓXIMO BOLETIM DE SERVIÇOS

Assunto: ★

Tipo: ★ **EDITAL** ▼

Número: ★ (Não há sugestão de número para a solicitação)

Ano: ★

Data: ★ 

(Data da PORTARIA, RESOLUÇÃO, ORDEM DE SERVIÇO, EXTRATO DE CONTRATO, EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL, EDITAL OU RETIFICAÇÃO DE EDITAL.
Formato: dd/mm/aaaa)

SOLICITAR INFORMATIVO PARA PRÓXIMO BOLETIM DE SERVIÇOS

Assunto: ★

Tipo: ★

Ano: ★

Data: ★ 

(Data da PORTARIA, RESOLUÇÃO, ORDEM DE SERVIÇO, EXTRATO DE CONTRATO, EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL, EDITAL OU RETIFICAÇÃO DE EDITAL.

Formato: dd/mm/aaaa)

SOLICITAR INFORMATIVO PARA PRÓXIMO BOLETIM DE SERVIÇOS

Assunto: ★

Tipo: ★

Ano: ★

Data: ★ 

(Data da PORTARIA, RESOLUÇÃO, ORDEM DE SERVIÇO, EXTRATO DE CONTRATO, EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL, EDITAL OU RETIFICAÇÃO DE EDITAL.

Formato: dd/mm/aaaa)

SOLICITAR INFORMATIVO PARA PRÓXIMO BOLETIM DE SERVIÇOS

Assunto: ★

Tipo: ★

Número: ★ (Não há sugestão de número para a solicitação)

Ano: ★

Data: ★ 

(Data da PORTARIA, RESOLUÇÃO, ORDEM DE SERVIÇO, EXTRATO DE CONTRATO, EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL, EDITAL OU RETIFICAÇÃO DE EDITAL.

Formato: dd/mm/aaaa)

SOLICITAR INFORMATIVO PARA PRÓXIMO BOLETIM DE SERVIÇOS

Assunto: ★

Tipo: ★

Número: ★ (Número sugerido para a solicitação)

Ano: ★

Data: ★ 

(Data da PORTARIA, RESOLUÇÃO, ORDEM DE SERVIÇO, EXTRATO DE CONTRATO, EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL, EDITAL OU RETIFICAÇÃO DE EDITAL.

Formato: dd/mm/aaaa)

SOLICITAR INFORMATIVO PARA PRÓXIMO BOLETIM DE SERVIÇOS

Assunto: ★

Tipo: ★ RESOLUÇÃO ▼

Número: ★ 0 (Não há sugestão de número para a solicitação)

Ano: ★ 2015

Data: ★

(Data da PORTARIA, RESOLUÇÃO, ORDEM DE SERVIÇO, EXTRATO DE CONTRATO, EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL, EDITAL OU RETIFICAÇÃO DE EDITAL.

Formato: dd/mm/aaaa)

SOLICITAR INFORMATIVO PARA PRÓXIMO BOLETIM DE SERVIÇOS

Assunto: ★

Tipo: ★ RETIFICAÇÃO DE EDITAL ▼

Ano: ★ 2015

Data: ★

(Data da PORTARIA, RESOLUÇÃO, ORDEM DE SERVIÇO, EXTRATO DE CONTRATO, EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL, EDITAL OU RETIFICAÇÃO DE EDITAL.

Formato: dd/mm/aaaa)



consultoria e assessoria

Acesso ao material de apoio:

<http://www.info.ufrn.br/wikisistemas>

Consultar usuário e senha com a equipe de TI do Instituto.

Contato:

claucia.vitalis@avmb.com.br

Suelen.cardoso@avmb.com.br

The logo for AVMB Consultoria e Assessoria features the letters 'avmb' in a stylized, bold font. The 'a' and 'v' are blue, while the 'm' and 'b' are white with blue outlines. Above the letters are several blue and grey geometric shapes, including triangles and parallelograms, arranged in a dynamic, overlapping pattern.

consultoria e assessoria